**PREPÁRESE PARA EL CIERRE DEL PROYECTO**

1. **CONSTRUIR EL REPORTE FINAL**

* **Construir el resumen ejecutivo:** Resuma los resultados de la modelación del proyecto y ofrezca recomendaciones. Complete la sección de resumen del proyecto en el Reporte Final. ¿Cuál es el trasfondo del proyecto? Beneficios esperados. Visión del proyecto.
* **Construir la reseña del proyecto:** Detalle los objetivos del proyecto, los procesos de minería de datos, los criterios de éxito y enuncie recomendaciones.
* **Construir una evaluación prospectiva**: Complete la sección de evaluación prospectiva en el Reporte Final. Identifique nuevas oportunidades para los entregables, nuevas herramientas a usar, buenas prácticas, etc. Considere ampliaciones al alcance del proyecto.

1. **CONVOQUE A UNA REUNIÓN DE REVISION**

* Evalúe de manera formal el desempeño del proyecto y acuerde los pasos a seguir con el cliente.
  + Prepare la agenda.
  + Agende la reunión.
  + Distribuya copias del reporte final y plasme sus comentarios antes de la reunión.
  + Lleve a cabo la reunión y consigne las observaciones.

1. **SEGUIMIENTO DE LAS TAREAS ACORDADAS EN LA REUNIÓN DE REVISIÓN**

* **Planee y ejecute acciones correctivas de manera inmediata:** Implemente soluciones oportunas a las desviaciones identificadas por el cliente. Implemente y gestione acciones correctivas y actualice planes si es necesario.
* **Actualice el reporte final:** Complemente y actualice el reporte final para incluir las acciones correctivas implementadas.
* **Comunique las acciones implementadas al cliente:** Asesore al cliente sobre los resultados de las acciones que se llevaron a cabo.

1. **OBTENER EL CONSENTIMIENTO PARA DARLE CIERRE AL PROYECTO**

* Obtenga la aprobación formal del cliente para darle cierre al proyecto y desplegar los recursos desarrollados.

1. **OBETENER EL CONSENTIMIENTO PARA INCLUIRLO COMO REFERENCIA**

* Establecer si el cliente está dispuesto a servir de referencia:
  + Confirmar con el cliente,
  + Si sí, deles inicio a las actividades necesarias para iniciar este proceso.
  + Si no, registre la negación y consigne su justificación.